

П Л А Н
роботи Житомирського облводресурсів з охорони
праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху
у 2017 році.

№ пп	З а х о д и	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про вик.
1	2	3	4	5
	1. Організаційні заходи			
1.1	Провести аналіз стану охорони праці, пожежної, дорожньої безпеки та виконання планових заходів, наказів і розпоряджень з цих питань, функціонування СУОП у 2016 році.	до 26.01.	Заст. нач. упр. пров. інж. з ОП	
1.2	Підготувати пропозиції щодо поліпшення роботи з питань охорони праці, пожежної та дорожньої безпеки у поточному році і обговорити їх на колегії облводресурсів.	січень-лютий	Заст. нач. упр, пров. інж. з ОП	
1.3	Довести, затверджені наказом, заходи облводресурсів з попередження випадків виробничого травматизму у 2017 році до підвідомчих організацій.	січень	Пров. інж. з ОП	
1.4	Переглянути у посадових інструкціях керівників та інженерно-технічних працівників обов'язки з питань охорони праці, пожежної безпеки відповідно до змін штатів, введення нових нормативних актів з питань охорони праці, пожежної і дорожньої безпеки.	лютий	Начальники відділів, інженери з підготовки кадрів і ОП	
1.5	Надавати методичну допомогу підвідомчим організаціям у розробці розділу "Охорона праці" для включення заходів з питань охорони праці у колективні договори.	впродовж року	Профком, пров. інж. з ОП	
1.6	Надати допомогу підвідомчим організаціям у забезпеченні методичною літературою, нормативними актами з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху,	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
1.7	Надати методичну допомогу у розробці і доопрацюванні інструкцій, положень з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	

1	2	3	4	5
1.8	Перевірити наявність і відповідність нормативним актам наказів щодо призначення відповідальних осіб за справний стан кранів та безпечне проведення вантажо-розвантажувальних робіт, електрогосподарство, пожежну безпеку, газове господарство, безпеку дорожнього руху, та безпечний стан виробничих будівель та споруд.	квітень - червень	Пров. інж. з ОП	
2. Організація навчання				
2.1	Перевірити наявність програм навчання та перевірки знань працівників, відповідних наказів, розпоряджень, положень і, при необхідності, надати методичну допомогу у їх складанні та доопрацюванні.	січень-лютий	Пров. інж. з ОП	
2.2	Провести заняття з відповідальними особами за охорону праці та інженерно-технічними працівниками про порядок проведення оперативного контролю за станом охорони праці.	травень	Заст. нач. упр. Пров. інж. з ОП	
2.3	Взяти участь у проведенні навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху.	січень-жовтень	Пров. інж. з ОП	
2.4	Взяти участь у проведенні на базі одного із управлінь нараду-семінар на тему: "Забезпечення безпечних умов праці у підвідомчих організаціях облводресурсів" зі спеціалістами, відповідальними особами за охорону праці, пожежну безпеку та безпеку дорожнього руху.	III квартал	Заст. нач. упр, пров.інж. з ОП	
2.5	Організувати та провести на базі одного із управлінь нараду-семінар з громадськими інспекторами з охорони праці підвідомчих організацій по виконанню ними своїх обов'язків.	IV квартал	Профкоми управлінь, пров. інж. з ОП	
2.6	Забезпечити участь у навчанні та перевірці знань на курсах підвищення кваліфікації з питань охорони праці фахівців та членів постійно діючих комісій підвідомчих організацій облводресурсів.	згідно з графіком	Відділ кадрів	
2.7	Провести постійно діючий методичний семінар з працівниками служб охорони праці підвідомчих організацій Облводресурсів.	один раз у квартал.	Заст. нач. упр, пров. інж. з ОП	
2.8	Взяти участь у підсумкових заняттях працівників підвідомчих організацій з питань охорони праці, пожежної безпеки.	березень-жовтень	пров.інж. з ОП	

1	2	3	4	5
	3. Контроль за станом охорони праці			
3.1	Прийняти участь у перевірці стану охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху і підготувати матеріали перевірки на засідання оперативного контролю 4 ступеню.	один раз на квартал	Відділ механізм, пров.інж.з ОП	
3.2	Перевірити організацію навчання, наявність необхідних документів, журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної та дорожньої безпеки.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
3.3	Перевірити виконання номенклатурних заходів, включених в колективні договори. Стан виконання розглядати на виробничих нарадах та колегіях Облводресурсів.	постійно	Пров. інж. з ОП	
3.4	Заслуховувати на засіданнях комісії оперативного контролю відповідальних осіб за охорону праці (начальників підвідомчих організацій, експлуатаційних дільниць).	один раз у квартал.	Заст. нач. упр, пров. інж. з ОП	
3.5	Перевірити транспортні засоби щодо обладнання їх засобами для перевезення людей, правильність підбору водіїв і наявність інструкцій, організацію випуску автомашин та повернення їх на місця зберігання.	постійно	Відділ механізм, пров. інж. з ОП	
3.6	Перевірити виконання приписів органів державного та галузевого контролю з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
3.7	Перевірити стан санітарно-побутових приміщень, забезпечення працівників засобами індивідуального захисту, спецхарчуванням, миючими засобами, медичними аптечками.	впродовж року.	Пров. інж. з ОП	
3.8	Перевірити виконання підвідомчими організаціями розроблених заходів з попередження виробничого травматизму у 2016 році.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
	4. Протипожежні заходи			
4.1	Перевірити наявність наказів та загальних інструкцій з дотримання протипожежного режиму на об'єктах облводресурсів.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
4.2	Перевірити виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у зв'язку з настанням пожежонебезпечного періоду 2016 року.	квітень - жовтень	Пров. інж. з ОП	
4.3	Перевірити укомплектованість засобами пожежогасіння виробничих приміщень, територій, транспортних засобів підвідомчих організацій.	постійно	Пров. інж. з ОП	
4.4	Перевірити наявність плану дій працівників та схем евакуації на випадок пожежі.	постійно	Пров. інж. з ОП	
4.5	Перевірити справність систем пожежної сигналізації, протипожежного водозабору.	постійно	Пров. інж. з ОП	

1	2	3	4	5
4.6	Перевірити організацію роботи та навчання членів добровільно – пожежних дружин.	постійно	Пров. інж. з ОП	
4.6	Перевірити виробничі, складські та господарчі території, горища щодо утримання їх у належному протипожежному стані.	постійно	Пров. інж. з ОП	
4.7	Перевірити виконання заходів, передбачених Програмою забезпечення пожежної безпеки на об'єктах облводресурсів у 2016-2018 роках.	впродовж року	Заст. нач. упр, пров. інж. з ОП	
4.8	Перевірити стан та організацію навчання, проведення періодичних інструктажів з питань протипожежної безпеки з працівниками підвідомчих організацій, дії сторожів під час надзвичайних ситуацій, ведення відповідної документації.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
	5. Інші заходи			
5.1	Перевірити ефективність використання коштів на охорону праці, безпеку дорожнього руху, пожежну безпеку у підвідомчих організаціях.	впродовж року	Заст. нач. упр, пров. інж. з ОП	
5.2	Перевірити виконання колективних договорів у питаннях забезпечення охорони праці працівників підвідомчих організацій.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	
5.3	Зробити аналіз роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху підвідомчих організацій і розробити заходи щодо удосконалення організації роботи з цих питань.	січень-лютий	Пров. інж. з ОП	
5.4	Провести у підвідомчих організаціях заходи присвячені Дню охорони праці в Україні.	квітень	Пров. інж. з ОП	
5.5	Здійснювати постійний контроль за виконанням приписів, розпоряджень, наказів вищестоящих організацій і контролюючих органів, що стосуються питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху.	впродовж року	Пров. інж. з ОП	